



အလုပ်သမားစံနှုန်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒ

(1.0) ရည်ရွယ်ချက် (purpose)

ဤမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လူ့အခွင့်အရေးနှင့် ပတ်သက်၍ Dufu Technology Corp Berhad ကျွန်တော်တို့ (သို့) ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို အခိုင်အမာ ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးကြေငြာချက်၊ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးအပေါ် ကမ္ဘာ့ကုလသမဂ္ဂ၏ မူဝါဒ၊ လုပ်ငန်းခွင်တွင် ရသင့်ရထိုက်သည့် အခွင့်အရေးနှင့် အခြေခံမူဝါဒအပေါ် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် (ILO) ကြေငြာချက်စသည့် မူဝါဒများအပေါ် အခြေခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။

Dufu တွင် ကျွန်တော်တို့သည် လူ့အခွင့်အရေးကိုလေးစားပြီး လူတိုင်းသည် ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် လေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံရမည်ကို ခံယူထားသူများဖြစ်ကြပါသည်။ ကျွန်တော်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပစ္စည်းဝယ်ယူဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့် ကျွန်တော်တို့လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပါဝင်သော အဖွဲ့အစည်းတို့တွင် လူ့အခွင့်အရေးနှင့် ပတ်သက်၍ အပြစ်ကျူးလွန်ခြင်းကို ကာကွယ်ခြင်း၊ လျော့ပါးစေခြင်း၊ ဖော်ထုတ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် သံမိဌာန်ချမှတ်ထားပါသည်။

(2.0) နယ်ပယ် (scope)

ဤမူဝါဒသည် လူ့အခွင့်အရေးကိုလေးစားရန် Dufu ၏ သံမိဌာန်ချမှတ်ထားသောအရာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်စေရန် ဝန်ထမ်းများကို အထောက်အကူပြုစေပါသည်။ အဓိကရည်ရွယ်ချက် သည် အလွှာတိုင်းမှာ အလုပ်လုပ်နေသော ဝန်ထမ်းများသည် Dufu ၏ တန်ဖိုး၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့် မျှော်မှန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အထောက်အကူပြုရန်ဖြစ်ပါသည်။

ဤမူဝါဒသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုထဲတွင်ပါရှိသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည်များအားလုံး ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ပစ္စည်းတင်သွင်းသူများ၊ အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ်ချုပ်သူများတွင် သက်ရောက်မှုရှိပြီး ဤမူဝါဒကို ကျွန်တော်တို့၏ ပစ္စည်းထုတ်ခြင်းမှ ရောင်းပြီးသည်အထိ သင့်လျော်မှန်ကန်စွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ကြရပါမည်။

(3.0) မူဝါဒကြေငြာချက်

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရေးသားထားသောမူဝါဒသည်-

(က) ပြဌာန်းထားသော ဥပဒေများနှင့်အညီ အလုပ်အကိုင်အလေ့အထ အမြင့်ဆုံးသော စံနှုန်းကို ရယူရန်။

(ခ) အလုပ်အကိုင်ခန့်ထားရာတွင် တန်းတူအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အခြေခံမူနှင့် ယဉ်ကျေးမှုကို လက်ကိုင်ထားခြင်း၊

(ဂ) လက်တုံ့ပြန်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ကို ကြောက်ရွံ့ခြင်း မရှိဘဲ မျှမျှတတဆက်ဆံသည့် လုပ်ငန်းခွင်အား ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့ဝင်တိုင်းသည် ဖန်တီးရန် ဖြစ်ပါသည်။

(4.0) အခြေခံမူများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်များအတိုင်း လမ်းညွှန်အုပ်ချုပ်ပါသည်။

လွတ်လပ်စွာရွေးချယ်ထားသော အလုပ်အကိုင်

ကျွန်ုပ်တို့သည် အတင်းအကြပ်၊ ချည်နှောင်ခြင်း (အကြွေးအပါအဝင်) အာမခံပေးထားသော သို့မဟုတ် ဆန္ဒမပါဘဲ အတင်းအဓမ္မစေခိုင်းခြင်းများကို မပြုလုပ်ပါ။ ထို့အပြင်မည်သူ့ကိုမျှ ခြိမ်းခြောက်မှု၊ အကျပ်ကိုင်မှု သို့မဟုတ် လိမ်လည်လှည့်ဖြားမှုဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ သို့မဟုတ် လူကုန်ကူးခြင်းနည်းလမ်းများအရ အလုပ်လုပ်စေခြင်းဖြင့် အလွဲသုံးစား မပြုရပါ။ Dufu တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်အကိုင်သတ်မှတ်ချက်များသည် အလုပ်သမားများ၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ အလုပ်သမားစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များအရ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ အသိပေး ချက်ဖြင့် အချိန်မရွေး ထွက်ခွာခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ စာချုပ်မှ ရပ်စဲနိုင်ပါသည်။

လူငယ်လုပ်သားများ

ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ စည်းမျဉ်း နှစ်ခုစလုံးမှ ချမှတ်ထားသော ကလေးလုပ်သား အလုပ် အကိုင်ဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်အမျိုးမျိုးကို ကျွန်ုပ်တို့တင်းတင်းကျပ်ကျပ် လိုက်နာသောကြောင့် ကလေးအလုပ်သမားများအား လုပ်ငန်း၏ မည်သည့်အဆင့်တွင်မျှ အသုံးမပြုရပါ။

အလုပ်ချိန်

အလုပ်လုပ်ရက်သီတင်းပတ်များသည် ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အမြင့်ဆုံး ထက် မကျော်လွန်ရ။ အရေးပေါ်အခြေအနေ သို့မဟုတ် ပုံမှန်မဟုတ်သော အခြေအနေများမှလွဲ၍ အချိန်ပိုအပါအဝင် သင့်လျော်သောအလုပ်ချိန်များကိုပေးပါသည်။ သို့သော်လည်း အချိန်ပိုသည် ဆန္ဒအလျောက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်ပြီး ဝန်ထမ်းများအား ပြဌာန်းထားသော ဥပဒေအရ ပေး ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်အားခနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ

ဝန်ထမ်းများကို ပေးဆောင်သော လျော်ကြေးနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအပါအဝင် အနည်းဆုံး လုပ်အားခ၊ အချိန်ပိုနာရီများနှင့် တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့်ခံစားခွင့်များကို လုပ်အားခဆိုင်ရာ ဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်အားခနုတ်ယူခြင်းကို စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်အဖြစ် သတ်မှတ်ပြဌာန်းထားခြင်းမရှိပါ။

လူသားချင်းစာနာစွာပြုမူခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် ကြမ်းတမ်းရက်စက်သော အပြုအမူမရှိစေရေးနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အလွဲသုံးစားလုပ်မှု၊ ရိုက်နှက်အပြစ်ပေးမှု၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကျပ်ကိုင်မှု သို့မဟုတ် အလုပ်သမားများအား နှုတ်ဖြင့် စော်ကား ပြောဆိုမှု၊ ထိုသို့သော အပြုအမူများ၏ ခြိမ်းခြောက်မှုမျိုးမရှိခြင်းအပါအဝင် ကြမ်းတမ်း၍ လူသားချင်းစာနာမှုမရှိသည့် ပတ်ဝန်းကျင်မျိုးရရှိရေး စွဲကိုင်ထားပါသည်။

ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိစေရေး

ရာထူးတိုးခြင်း၊ ဆုပေးခြင်း၊ အလုပ်ခန့်ထားခြင်းများ၊ သင်တန်းတက်ခွင့်ပေးခြင်းကဲ့သို့သော လုပ်ဆောင်ခြင်းများတွင် Dufu သည်လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ အသက်၊ ကျား၊ မ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ လူမျိုးရေး၊ မသန်စွမ်းမှု၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ ဘာသာရေး၊ နိုင်ငံရေး ဆက်နွှယ်မှု၊ သမဂ္ဂအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေများကဲ့သို့သော ဥပဒေနှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်း မရှိစေရေးတို့ကို ယုံကြည်လက်ခံပါသည်။ စွမ်းဆောင်ရည်၊ အရည်အချင်းနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများ ကဲ့သို့သော အလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်များပေါ်တွင် အခြေခံ၍ လိုအပ်သော အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် လစာတိုးပေးခြင်း တို့ကို ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းများအား ခွဲခြားဆက်ဆံရာတွင် အသုံးပြုနိုင်သည့် ဆေးစစ်မှုမျိုးခံယူစေခြင်းမပြုရ။ ကျွန်တော်တို့သည် အလုပ်သမားများ ဘာသာရေးကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန် လူမျိုးဘာသာ မခွဲခြားဘဲ တစ်ဦးချင်းကို ကိုးကွယ်သည့် ဘာသာအရ လုပ်သင့်လုပ်ထိုက်သော ဘာသာတရား ဆောင်ရွက်ရန် နေရာ၊ အချိန် အတိုးအလျော့ကို အလေးထားဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

အသင်းအဖွဲ့၏လွတ်လပ်မှု

အသင်းကိုလွတ်လွတ်လပ်လပ်ဖွဲ့စည်းရန်၊ ကိုယ်စားပြုမှုရယူရန်နှင့် အလုပ်သမား ကောင်စီများတွင် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့်အညီ ပါဝင်ရန်စသည့် အလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးများကို လေးစားပါသည်။ ၎င်းတို့သည် လုပ်ငန်းခွင်နှင့် လျော်ကြေးပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန်အထိ ရောက်ဆုံးနည်းလမ်းများဖြစ်သည်ဟု ယုံကြည်သောကြောင့် အလုပ်သမားများနှင့် စီမံခန့်ခွဲသူများအကြား ပွင့်လင်းမြင်သာသော ဆက်သွယ်မှုနှင့် တိုက်ရိုက်ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုကို လက်ခံပါသည်။ ဝန်ထမ်းများအား လက်တုံ့ပြန်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်းများကို ကြောက်ရွံ့မှုမရှိ လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုနည်းလမ်းများနှင့် ပတ်သက်သော စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် မကျေနပ်ချက်များကို မျှဝေရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် အမြဲနားလည်လက်ခံထားပါသည်။

လုံခြုံစိတ်ချရသော လုပ်ငန်းခွင်

လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းရေးနှင့် အရေးပေါ်အတွက်ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းခွင် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုနှင့် နာမကျန်းဖြစ်နှုန်းများကို လျော့ချပြီး ဘေးကင်းပြီး ထိရောက်သော လုပ်ငန်းခွင်ကို ထိန်းသိမ်းထားရန် အမြဲဆောင်ရွက်နေပါသည်။

အလုပ်သင်အစီအစဉ်

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကောလိပ်၊ ပိုလီနည်းပညာ၊ တက္ကသိုလ်ကျောင်းသားများအား အလုပ်သင်အခွင့်အလမ်းများပေးပါသည်။ ဤအစီအစဉ်သည် အလုပ်သင်များအား ကြီးကြပ်မှုလက်တွေ့ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ခံယူရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးကို ချီးမြှောက်သည့် လက်တွေ့ အတွေ့အကြုံဆိုင်ရာ သင်ယူမှုကို ရရှိစေရန် အခွင့်အလမ်းတစ်ခုပေးပါသည်။ မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ Dufu သည် အလုပ်သင်အစီအစဉ်အတွက် စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသူများအား သင်တန်းပေးခြင်းမှလွဲ၍ ကျောင်းသားအလုပ်သမားများအား အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းမပြုပါ။

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ/ အချက်အလက်ကာကွယ်ရေး

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ လျှို့ဝှက်မှုကို လေးစားပြီး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်အားလုံးကို ဖြောင့်မတ်စွာ ပြုစုထိန်းသိမ်းပေးထားပါသည်။

အသင်းအဖွဲ့၏အခွင့်အရေးများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဒေသခံလူထုများနှင့် ဌာနတိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ၏ ဓလေ့ထုံးထမ်း အခွင့်အလမ်းနှင့် တရားဝင်မှုအပါအဝင် အခြေခံလူ့အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်သည့် အပြင် ဒုက္ခသည်များနှင့် စွမ်းရည်အမျိုးမျိုးရှိသူများကိုလည်း အသိအမှတ်ပြုလေးစားပါသည်။ နည်းစနစ်ကျသည့် ပညာရေးနှင့် အရည်အချင်းမရှိသည့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးသော လူမှုအဆင့်အတန်း ရှိသူများအပါအဝင် အခွင့်ထူးခံအဖွဲ့များ၏ အလုပ်အကိုင်ရရှိမှုကို မျှတစွာဆက်ဆံပြီး အကဲဖြတ်ပါသည်။

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေး

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကလေးသူငယ်များ၏ အခွင့်အရေးများကို လေးစားပြီး တတ်နိုင်သမျှ ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်ရန်နှင့် မြှင့်တင်ရန်ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ Dufu သည် ကလေးသူငယ်များ၏ ပညာရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်များရရှိရေးတို့ကို ပံ့ပိုးကူညီရန် သင့်လျော်သော အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစံနှုန်းကို ထင်ဟပ်ခြင်းနှင့် ကလေးသူငယ်များ၏ အခွင့်အရေးကို ထောက်ပံ့သော အပြုအမူနှင့် ကိုက်ညီသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခန်းကဏ္ဍတို့ ကို လေးစားပံ့ပိုးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

(5.0) လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားခြင်းဖြင့် အရင်းအမြစ်များနှင့် ကြီးကြပ်တာဝန်ယူမှု

Dufu ဝန်ထမ်းများအားလုံးနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များအားလုံးသည် ဤမူဝါဒကို ဖတ်ရှုခြင်း၊ နားလည်ခြင်းနှင့် လိုက်နာခြင်းအတွက် တစ်ဦးချင်းစီတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ဤမူဝါဒနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီသည် ဤမူဝါဒကို အသုံးပြုခွင့်ရှိ မရှိ သေချာစေရန် ဌာနမန်နေဂျာများတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ Dufu လုပ်ငန်းဆောင်တာတစ်ခုစီသည် လူ့အခွင့်အရေးနှင့် ဤမူဝါဒ၏ အခြေခံမူများကို ချိုးဖောက် သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို တားဆီးရန်တာဝန်ရှိပါသည်။

ကုမ္ပဏီ၏ လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒဆိုင်ရာ အခြေခံမူများကို လျော်ညီစွာ ကျင့်သုံးကြောင်း သေချာစေရန် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာနသည် နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်တာများအတွက် တာဝန်ယူရမည်။ EHS Manager ၏ အကူအညီဖြင့် Risk Management and Sustainability Committee သည်လုံလောက်သော အရင်းအမြစ်များကို ခွဲဝေချထားပေးပြီးဖြစ်ကြောင်း သေချာစေမည်ဖြစ်ပြီး ဤမူဝါဒ၏ လုံလောက်မှုကို ပုံမှန်ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အကောင်းဆုံး လုပ်ဆောင်မှုများ၊

ကျင့်ထုံးများနှင့် ဥပဒေသို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်အသစ်များကို ထင်ဟပ်ရန် သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပါက ဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့ အဆိုပြုထားသော ပြောင်းလဲမှုများအား မကြာခဏ အကြံပြုနိုင်ပါသည်။

လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာနသည် ကုမ္ပဏီ အဓိကလုပ်ငန်းစဉ်များ၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအနေ ဖြင့်ကုမ္ပဏီ၏ လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများကို ဆက်လက်အကဲဖြတ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုသို့သော အကဲဖြတ်မှုသည် လုပ်ငန်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုနှင့် ၎င်း၏ မျှော်မှန်းချက်စံနှုန်းများကို အကဲဖြတ်ခြင်းဖြင့် အသင်းအဖွဲ့၏ စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်မှု တစ်စိတ် တစ်ပိုင်း ဖြစ်သည်။ လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကိုရှောင်ရှားရန်၊ တားဆီးရန်နှင့် လျော့ပါးစေရန်အတွက် စံသတ်မှတ်ထားသော ဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ်ကို ချမှတ်ရမည်ဖြစ်သည်။

(6.0) သင်တန်းနှင့် ပြောဆိုဆက်ဆံရေး

ကျွန်ုပ်တို့၏ လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒကို လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များဖြင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားပါသည်။ လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒအပေါ်သုံးသပ်ခြင်းကျင့်ဝတ်များကို သင်တန်းတွင် အကျဉ်းချုပ် ပြောကြားခြင်းနှင့် နှစ်စဉ်အသိပေးခြင်းနှင့် သုံးသပ်ခြင်းတို့ကို ဝန်ထမ်းများအားလုံးအပါအဝင် အသစ်ခန့်ထားသော ဝန်ထမ်းများနှင့် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များက ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

(7.0) မကျေနပ်ချက် တိုင်ကြားခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်သည်ဟု သံသယရှိသည့် Dufu ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ၎င်းတို့၏ ဌာနဆိုင်ရာ မန်နေဂျာသို့မဟုတ် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်များထံ ပြဿနာကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရမည် ဖြစ်မှုပိုမိုပြင်းထန်ပါက ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ပြင်ပအစုရှယ်ယာပါဝင်သူများမှ သတင်းပေးသူအား အကာအကွယ်ပေးရေး ဆောင်ရွက်ပေးသူမှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့၏ပါဝင်ပတ်သက်မှုကို မြှင့်တင်နိုင်သည်။ Dufu တွင် Dufu ၏ လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမရှိသော မူဝါဒနှင့်အညီ ပြောဆိုခြင်း၊ စိုးရိမ်မှုများ သို့မဟုတ် ထင်မြင်ယူဆချက်များကို ဖော်ပြသောသူတစ်ဦးအား လက်တုံ့ပြန် သည့် ပုံစံကို ကျွန်ုပ်တို့လက်မခံပါ။ Dufu သည် ပြည်တွင်း သို့မဟုတ် ပြည်ပအစုရှယ်ယာရှင်များ၏ လျှို့ဝှက်ထားမှုကို အာမခံရန်နှင့် ၎င်းသည် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများကို ဖြစ်ပေါ်စေသည်ဟု သတ်မှတ်ခံရသော ထိခိုက်နစ်နာသော ပါတီများကို ကုစားရန် ကတိပြုပါသည်။ Dufu ၏မန်နေဂျာများနှင့် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် အစီရင်ခံစာများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခံရမှု သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်မှု ဖြစ်ရပ်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် လေ့ကျင့်ပေးထားသည်။

(8.0) ပြင်ဆင်ချက်

ဤမူဝါဒ၏ မူရင်းဘာသာစကားမှာ အင်္ဂလိပ်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်သည့်နေရာတွင် နားလည်နိုင်ခြင်းအတွက် လိုအပ်ပါက ၎င်းကို အခြားဘာသာစကားများဖြင့်ရရှိနိုင်ပါသည်။

လူ့အခွင့်အရေးမူဝါဒကို ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ဘုတ်အဖွဲ့က အတည်ပြုခဲ့သည်။